

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 384 комбинированного вида»
Ново – Савиновского района г. Казани**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 384 комбинированного вида»
« 18 » февраля 2023 г. № 33-о
_____ Е.А.Сергеева

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и
Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНТ)**

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО), во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и приказа Министерства Просвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи:

1. Обеспечить своевременное введение ФОП ДО и ФАОП ДО в деятельность Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 384 комбинированного вида Ново – Савиновского района г.Казани (далее МАДОУ)
2. Разработать Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ (далее ООП ДО) на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1.1	Разработать план мероприятий («Дорожная карта») по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в ГБДОУ	до 01.03.2023	Заведующий	План мероприятий («Дорожная карта») по введению ФОП ДО и ФАОП ДО
1.2.	Создать рабочую группу для изучения и внедрения ФОП ДО	до 01.03.2023	Заведующий	Приказ
1.3	Организовать и провести рабочее совещание, посвященное вопросам организации работы по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль, 2023	Заведующий	Протокол

1.4.	Организовать изучение ФОП ДО и ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение федеральных образовательных программ	февраль-март, 2023	Старший воспитатель	Обсуждение на педсовете
1.5.	Провести экспертизу локальных актов МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль-март 2023	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
1.6.	Создать проекты скорректированных локальных актов	март – август 2023	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
1.7.	Обсуждение и утверждение проектов локальных актов	август 2023	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА Приказ
1.8.	Провести рассмотрение и принятие ООП ДО ГБДОУ разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО уполномоченными коллегиальными органом МАДОУ	август 2023	Заведующий, Старший воспитатель	Протоколы
1.9.	Издать приказ об отмене используемой ООП ДО и непосредственном полном применении Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	август 2023	Заведующий	Приказ
2. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО и ФАОП ДО				
2.1.	Провести анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.03.2023	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.2.	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль-март 2023	Старший воспитатель, Рабочая группа	Справка
2.3.	Организовать повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.09.2023	Старший воспитатель	Протоколы

3. Мероприятия по разработке, корректировке и обсуждению ООП ДО				
3.1.	Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	по мере необходимости	Руководитель рабочей группы	Протокол
3.2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) воспитанников и родителей для проектирования части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка
3.3.	Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
3.4.	Разработка проекта ООП ДО МАДОУ по ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.06.2023	Рабочая группа	Проект ООП ДО ГБДОУ
3.5.	Рассмотрение проекта ООП ДО МАДОУ на Общем собрании работников (Педагогическом совете, Совете родителей).	до 15.06.2023	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Протокол
3.6.	Корректировка проекта ООП ДО МАДОУ и представление на утверждение	до 29.08.2023	Руководитель рабочей группы	ООП ДО МАДОУ
4. Создание материально-технических условий				
4.1.	Провести анализ материально-технического и методического обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО, с учетом рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 19.12.2022 № 03-2110 по созданию инфраструктуры ДОУ	до 31.03.2023	заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, зам по АХЧ	Приказ, Аналитическая справка
4.2.	Составить План мероприятий по приведению инфраструктуры ДОУ в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО и рекомендациями Минпросвещения	до 10.04.2023	Заведующий, методист	План мероприятий
4.3.	Провести модернизацию РППС, дооснащение МАДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	по мере поступления финансирования	Заведующий, зам по АХЧ	Информационная справка, план закупок
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проинформировать родителей (законных представителей) детей о введении с 01.09.2023 в МАДОУ Основой образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.03.2023	ответственный за сайт	Информация на сайте

5.2.	Провести родительские собрания, посвященные введению с 01.09.2023г Основной образовательной программы МАДОУ, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель, август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
5.3.	Разместить на сайте МАДОУ нормативную документацию по введению ФОП ДО и ФАОП ДО, в том числе Дорожную карту, локальные акты	апрель 2023	ответственный за сайт	Информация на сайте
5.4.	Разместить на сайте детского сада Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ разработанную на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	до 01.09.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 384	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сергеева Елена Анатольевна	
СЕРТИФИКАТ 383DEE9871589B1AAED3EB3CDA0A7E71	ПОДПИСАН 07.06.2023 15:06:48 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	